



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



#### - REGULAMIN PROGRAMU PROSUMENT -

Regulamin udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn.: *Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł - część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” część 2c) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej.*

#### SŁOWNICZEK:

- **beneficjent (beneficjent końcowy)** – wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie,
- **efekt rzeczowy** – wykonana mikroinstalacja OZE spełniająca wymagania określone w Programie,
- **efekt ekologiczny** – produkcja energii ze źródeł odnawialnych i ograniczenie lub uniknięcie emisji CO<sub>2</sub>,
- **efekt przedsięwzięcia** – efekt rzeczowy i efekt ekologiczny,
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia odbioru końcowego instalacji, jej uruchomienia i przekazania do eksploatacji beneficjentowi po uzyskaniu wszelkich niezbędnych ku temu pozwoleń i zawarciu stosowanych umów. Jest tożsama z datą osiągnięcia efektu ekologicznego,
- **dofinansowywany** – beneficjent pomocy finansowej,
- **dofinansowujący** – WFOŚiGW – podmiot udzielający pomocy finansowej,
- **program priorytetowy NFOŚiGW** - „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii - część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” oraz część 2c) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej wraz z załącznikami,
- **regulamin WFOŚiGW** – regulamin udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego Prosument NFOŚiGW,
- **ryzyko kredytowe** – ogół ryzyk związanych z potencjalnym niewywiązaniem się dofinansowywanego ze zobowiązań zawartych w umowie, ze szczególnym uwzględnieniem braku spłaty rat pożyczki w terminie,
- **WFOŚiGW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub Fundusz lub Dofinansowujący,
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielonego dofinansowania przez WFOŚiGW. Formę i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW,
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez WFOŚiGW możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez dofinansowywanego/wnioskodawcę w określonym terminie i na ustalonych warunkach;

### **CELE PROGRAMU:**

Celem programu Prosument realizowanego poprzez **WFOŚiGW w Szczecinie** jest ograniczenie lub uniknięcie emisji CO<sub>2</sub> w wyniku zwiększenia produkcji energii z odnawialnych źródeł, poprzez dofinansowanie zakupu i montażu małych instalacji lub mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii, do produkcji energii elektrycznej i/lub ciepła dla osób fizycznych oraz wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych **na terenie województwa zachodniopomorskiego**. Program promuje ponadto nowe technologie OZE oraz postawy prosumenckie (podniesienie świadomości inwestorskiej i ekologicznej), a także wpływa na rozwój rynku dostawców urządzeń i instalatorów, rozwój regionu, oraz zwiększenie liczby miejsc pracy w tym sektorze.

### **ZAKRES OGÓLNY:**

Niniejszy Regulamin oparty jest o:

- 1) Program Priorytetowy NFOŚiGW „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii - część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” oraz część 2c) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii poprzez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 2) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
- 3) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.1232 z późn. zm.).

### **ZAKRES SZCZEGÓŁOWY:**

**1. Okres wdrażania programu:** 2015 – 2022 (~~umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi zawierane w latach 2015–2016~~)

#### **2. Budżet:**

- 1) pożyczki w kwocie do 16 138 217, 74 zł
- 2) dotacje w kwocie do 10 758 811,82 zł

#### **3. Wskaźniki osiągnięcia celu:**

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźników osiągnięcia celu pn.

- ograniczenie lub uniknięcie emisji CO<sub>2</sub>;

*Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 4.500 Mg/rok,*

- produkcja energii z odnawialnych źródeł;

*Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 6.000 MWh/rok.*

#### 4. Beneficjenci:

- 1) osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym<sup>1</sup>,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 4) jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki i stowarzyszenia,
- 5) spółki prawa handlowego, w których jednostki samorządu terytorialnego posiadają 100% udziałów albo akcji i które powołane są do realizacji zadań własnych jst wskazanych w ustawach;

#### 5. Rodzaje przedsięwzięć:

- 1) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu małych instalacji lub mikroinstalacji następujących odnawialnych źródeł do produkcji energii elektrycznej lub ciepła:
  - a) źródła ciepła opalane biomasą - o zainstalowanej mocy cieplnej do 300 kWt,
  - b) pompy ciepła - o zainstalowanej mocy cieplnej do 300 kWt,
  - c) kolektory słoneczne - o zainstalowanej mocy cieplnej do 300 kWt,
  - d) systemy fotowoltaiczne - o zainstalowanej mocy elektrycznej do 40 kWp,
  - e) małe elektrownie wiatrowe - o zainstalowanej mocy elektrycznej do 40 kWe,
  - f) mikrokogeneracja - o zainstalowanej mocy elektrycznej do 40 kWe, służących na potrzeby istniejących lub będących w budowie budynków mieszkalnych<sup>2</sup>;
- 2) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu instalacji równolegle wykorzystującej więcej niż jedno odnawialne źródło energii elektrycznej lub ciepła, wymienione w pkt. 1, przeznaczonej dla jednego budynku mieszkalnego, o ile jest to technicznie i ekonomicznie uzasadnione.
- 3) ~~W przypadku instalacji wymienionych w pkt. 1) o mocy 0-10 kW służących do produkcji energii elektrycznej, podłączanych do sieci dystrybucyjnej, w których wytworzenie energii elektrycznej i wprowadzenie po raz pierwszy do sieci nastąpi po 01.01.2016, osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa nie będzie korzystała ze stałych cen jednostkowych, o których mowa w art. 41 ust. 10 i 15 Ustawy o odnawialnych źródłach energii z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 478).~~
- 4) W przypadku beneficjentów wskazanych w ust. 4 pkt 4-5, odpowiedzialność za wybór osób fizycznych posiadających prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym, wspólnot mieszkaniowych lub spółdzielni mieszkaniowych ponoszą wyżej wymienieni beneficjenci. Wybór odbywać się będzie na podstawie obiektywnych, gwarantujących osiągnięcie efektu ekologicznego, zapewniających równe traktowanie kryteriów doboru. Za stworzenie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiedzialny jest beneficjent wskazany w ust. 4 pkt. 4-5.

#### 6. Szczegółowe regulacje dotyczące Programu, w tym warunki techniczne dla instalacji określa NFOŚiGW w Programie Priorytetowym, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

---

<sup>1</sup> przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć:

- a) prawo własności (w tym współwłasność),
- b) użytkowanie wieczyste,
- c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego.

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny (w tym wielorodzinny) należy rozumieć istniejący lub będący w budowie, budynek wolnostojący albo samodzielny część domu bliźniaczego albo szeregowego, przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe w co najmniej połowie powierzchni całkowitej.

## 7. Nabór wniosków:

- 1) Nabór w konkursie ma charakter ciągły i trwa od dnia **23.01.2017r.** do dnia **30.03.2017 r.** lub do wyczerpania alokacji. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia naboru z przyczyn od niego niezależnych.
- 2) Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.
- 3) Wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę osobiście, po wcześniejszej rezerwacji terminu, w Punktach Obsługi Programu Prosument.
- 4) Wnioskodawca rejestruje się osobiście, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) Rezerwacja terminu złożenia wniosku odbywać się będzie za pomocą Systemu Rejestracji Wizyt dostępnego na stronie WFOŚiGW lub telefonicznie pod numerami Punktów Obsługi Programu Prosument.
- 6) Punkty obsługi Programu Prosument zlokalizowane są w:
  - Szczecinie przy ul. Partyzantów 3/3
  - Koszalinie, ul. Matejki 1,
  - Szczecinku, pl. Wolności 8.
- 7) Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Punktu Obsługi Programu Prosument.
- 8) Beneficjent składa do WFOŚiGW w Szczecinie kompletny Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (wymienionymi w ostatniej części Regulaminu).
- 9) Wnioski w których stwierdzi się brak załączników uniemożliwiających ich rzetelną ocenę mogą zostać odrzucone.
- 10) Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny Wniosku winny być złożone w **oryginale bądź kopii poświadczonych notarialnie, lub przez pracownika WFOŚiGW**. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urzędu dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem,
- 11) Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem,
- 12) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być przez Wnioskodawcę podpisany (opieczętowany) w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości;

## 8. Ocena wniosków:

- 1) Wnioski oceniane są w kolejności wpływu oraz z uwzględnieniem ich kompletności.
- 2) Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
- 3) Wnioski oceniane są równolegle pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
- 4) W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, WFOŚiGW ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
- 5) WFOŚiGW realizując Program prowadzi korespondencję z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. **Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe.** Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie.
- 6) WFOŚiGW w Szczecinie realizując Program Prosument działa w imieniu własnym i na własne ryzyko.

- 7) Niezbędnym elementem oceny zdolności kredytowej jest przedłożenie dokumentów określających dochód Wnioskodawcy. Ponadto Wnioskodawca przedstawia wykaz swoich zobowiązań (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu). Informacje o zadłużeniu są przez WFOŚiGW weryfikowane w ogólnokrajowej bazie danych.
- 8) Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania jest ustalenie właściwego zabezpieczenia transakcji.

Obowiązkowymi formami zabezpieczenia<sup>3</sup> są:

- a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej;
- b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. WFOŚiGW może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie obciążenie hipoteczne nieruchomości, o którym mowa w ppkt. b) dodatkowych zabezpieczeń;
- c) **przelew wierzytelności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz WFOŚiGW;<sup>4</sup>

Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego są:

- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank;
  - b) **hipoteka na nieruchomości<sup>5</sup>** nieobciążonej na rzecz innego wierzyciela. Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości;
- 7) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. **Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW w decyzji o przyznaniu dofinansowania.**
  - 8) Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi beneficjent,
  - 9) WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku, bez konieczności podawania uzasadnienia.

## 9. Warunki dofinansowania:

- 1) Dofinansowanie składa się z pożyczki i dotacji udzielanych łącznie.
- 2) Na jeden budynek mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu Prosument.
- 3) Wypłata środków następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z WFOŚiGW.
- 4) Pożyczka wraz z dotacją może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie kosztów kwalifikowanych wskazanych we wniosku niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.
- 5) ~~Planowany okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów końcowych — od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.~~
- 6) Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w Programie Priorytetowym - załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

<sup>3</sup> W przypadku beneficjentów określonych w ust. 4 pkt. 4-5, WFOŚiGW może zaakceptować jako jedyne zabezpieczenie dofinansowania weksel własny in blanco, jeżeli w wyniku analizy kredytowej uzna je za wystarczające,

<sup>4</sup> W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

<sup>5</sup> W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści którego WFOŚiGW nie będzie miał wątpliwości;

- 7) Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli Beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.
- 8) Oprocentowanie stałe pożyczki wynosi 1,0 % w skali roku.
- 9) Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki (w tym zawiera się okres karencji spłaty kapitału). W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do zastosowania krótszego okresu finansowania.
- 10) Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z WFOŚiGW umowy o dofinansowanie w formie pożyczki łącznie z dotacją dla beneficjentów wymienionych w ust. 4 pkt 1-3 oraz 18 miesięcy dla beneficjentów wymienionych w ust. 4 pkt. 4-5. Ostateczny okres realizacji przedsięwzięcia wyznacza decyzja finansowa WFOŚiGW.
- 11) Przy udzielaniu pożyczki może być stosowana karencja w spłacie rat kapitałowych liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki, lecz nie dłuższa niż 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 12) Spłata odsetek i kapitału pożyczki następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami umowy dofinansowania.
- 13) Pożyczka udzielona w ramach programu nie podlega umorzeniu.
- 14) Beneficjent oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie całych lub części kosztów przedsięwzięcia, objętych finansowaniem w ramach programu priorytetowego z innych środków publicznych z zastrzeżeniem, iż te same koszty kwalifikowane nie mogą być finansowane jednocześnie ze środków pożyczki i dotacji z programu Prosument.
- 15) Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w WFOŚiGW wniosku o dofinansowanie, lub które zostały już poniesione.
- 16) Uruchomienie dofinansowania (dotacji i pożyczki) następuje równocześnie, na rachunek wykonawcy, wskazany przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, po potwierdzeniu **zrealizowania przedsięwzięcia** oraz **osiągnięcia efektu ekologicznego**, który zostanie uzyskany wskutek osiągnięcia efektu rzeczowego i po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty (faktury i protokołu odbioru). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
- 17) W przypadku, kiedy na realizację zadania składa się montaż więcej niż jednej instalacji (np.: źródła ciepła i źródła energii elektrycznej) dopuszcza się częściową wypłatę środków po zakończeniu montażu, uruchomieniu danej instalacji i przedstawieniu protokołu odbioru (załącznik nr 11).

#### 10. Realizacja:

- 1) W sprawie Wniosków o dofinansowanie spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie podejmowana jest decyzja finansowa, o podjęciu której powiadamiany jest Wnioskodawca.
- 2) Treść decyzji nie podlega negocjacji. Beneficjent przyjmuje wszystkie warunki decyzji lub rezygnuje z dofinansowania zadania.
- 3) Po akceptacji decyzji WFOŚiGW przez wnioskodawcę, WFOŚiGW przygotowuje umowę dofinansowania.
- 4) Miejsce podpisania umowy wskazuje WFOŚiGW.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania wszystkich zapisów umowy.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
- 7) Po akceptacji wniosku o zmianę, WFOŚiGW przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od WFOŚiGW w Szczecinie pobrana zostanie opłata przygotowawcza w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
- 8) Aneksowania wymagają bezwzględnie
  - zmiana terminu wykonania zadania i uzyskania efektu ekologicznego,
  - zmiana zakresu rzeczowego umowy (rodzaj, typ, model, ilość ,urządzeń),
  - zmiana wielkości efektu ekologicznego
  - zmiana formy zabezpieczeń,
  - zmiana terminu wypłaty środków,
  - zmiana numeru konta wykonawcy,
  - zmiana harmonogramu spłaty pożyczki,
- 9) Opłatę uiszcza Beneficjent na rachunek bankowy WFOŚiGW, właściwy do spłaty kapitału i odsetek przy umowie dofinansowania. Opłatę Beneficjent obowiązany jest uiścić przed podpisaniem aneksu;

- 10) Do wniosku o wypłatę pożyczki / dotacji beneficjent zobowiązany jest załączyć:
- a) przy inwestycji w źródło energii elektrycznej typu on grid umowę regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji lub dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
  - b) umowę z wybranym wykonawcą, zawierającą m.in.:
    - zobowiązanie do montażu instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami producenta oraz projektem,
    - potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia wszystkich wymagań programu określonych w załączniku do programu „Wymagania techniczne” (zał. 3a-f do niniejszego Regulaminu) dla każdego zastosowanego rodzaju przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW, a aktualnym na dzień złożenia wniosku,
    - określenie przez wykonawcę gwarantowanej wielkości rocznego uzysku energii z instalacji, który to parametr może służyć do weryfikacji prawidłowego działania instalacji poprzez porównanie ze wskazaniami liczników wyprodukowanej energii,
    - odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat od daty uruchomienia instalacji,
    - gwarancję producentów głównych urządzeń na okres nie krótszy niż 5 lat od daty uruchomienia instalacji;
- 18) Przez efekt przedsięwzięcia należy rozumieć efekt ekologiczny, który zostanie uzyskany po osiągnięciu efektu rzeczowego polegającego na zakupie i montażu oraz uruchomieniu i eksploatacji przez beneficjenta końcowego nowej instalacji spełniającej warunki określone w Programie Prosument. Miernikiem osiągnięcia efektu przedsięwzięcia jest znamionowa moc instalacji. Efektem ekologicznym jest ograniczenie lub uniknięcie emisji CO<sub>2</sub> w wyniku zwiększenia produkcji energii z odnawialnych źródeł poprzez zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii, określany na podstawie mocy znamionowej instalacji.
- 19) Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego wg obowiązujących stawek podatkowych.
- 20) Kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki wraz z dotacją, w trakcie obowiązywania umowy pożyczki łącznie z umową dotacji przeprowadza WFOŚiGW. Prawo kontroli przysługuje również NFOŚiGW.
- 21) Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
- 22) Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego za rok poprzedni do dnia 28 lutego roku następującego po roku którego dotyczy sprawozdanie, przez trzy kolejne lata zgodnie z pkt. 21 na formularzu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.
- 23) Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki wraz z dotacją oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym przekazano pożyczkę wraz z dotacją.

**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

1. **Załącznik nr 1** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Program Priorytetowy NFOŚiGW „Prosument”,
2. **Załącznik nr 2** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Wniosek o dofinansowanie,
3. **Załączniki nr 2a-2f** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Wzory list sprawdzających dla projektantów do potwierdzenia spełnienia wymagań programu w projekcie instalacji,
4. **Załącznik nr 3** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Harmonogram rzeczowo-finansowy,
5. **Załączniki nr 3a-3f** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Wzory list sprawdzających dla wykonawcy do potwierdzenia spełnienia wymagań programu przez zrealizowane przedsięwzięcie,
6. **Załącznik nr 4** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Zgoda na złożenie wniosku i weryfikację danych osób,
7. **Załącznik nr 5** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia,
8. **Załącznik nr 6** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Formularz pomocy de minimis,
9. **Załącznik nr 7** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Oświadczenie o pomocy de minimis,
10. **Załącznik nr 8** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Informacje o zobowiązaniach finansowych,
11. **Załącznik nr 9** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Zaświadczenie o dochodach,
12. **Załącznik nr 10** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Dane do PIT 8C ,
13. **Załącznik nr 11** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Protokół Odbioru,
14. **Załącznik nr 12** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" – Druk zapotrzebowania na środki,
15. **Załącznik nr 13** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW "PROSUMENT" - Rozliczenie kosztu całkowitego;
16. **Załącznik nr 14** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „PROSUMENT” – Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.
17. **Załącznik nr 15** do Regulaminu udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie zadań w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „PROSUMENT” – Formularz sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego