

Regulamin udzielania dofinansowania zadań

przez WFOŚiGW w Szczecinie

w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych

na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby

Spis treści

SŁOWNICZEK.....	3
A Inwestycje z zakresu ochrony powietrza	4
I. CEL.....	4
II. POŻYCZKOBIORCY	4
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU	4
IV. NABÓR WNIOSKÓW	4
V. OCENA WNIOSKÓW	5
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	5
VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI.....	6
VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UOMORZENIA POŻYCZKI	6
IX. WARUNKI FINANSOWANIA	7
X. SPOSÓB USTALANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO	7
XI. REALIZACJA ZADANIA	8
XII. WYPŁATA ŚRODKÓW.....	9
XIII. ROZLICZENIE.....	9
XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	9
XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
B. Inwestycje z zakresu ochrony wód i gleby	10
I. CEL.....	10
II. POŻYCZKOBIORCY	10
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU	10
IV. NABÓR WNIOSKÓW	10
V. OCENA WNIOSKÓW	11
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	11
VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI.....	11
VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UOMORZENIA POŻYCZKI	12
IX. WARUNKI FINANSOWANIA	13
X. SPOSÓB USTALANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO	13
XI. REALIZACJA ZADANIA	14
XII. WYPŁATA ŚRODKÓW.....	14
XIII. ROZLICZENIE.....	15
XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	15
XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

SŁOWNICZEK

- **beneficjent / dofinansowany (beneficjent końcowy)** – wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie.
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia odbioru końcowego instalacji, jej uruchomienia i przekazania do eksploatacji beneficjentowi po uzyskaniu wszelkich niezbędnych ku temu pozwoleń i zawarciu stosowanych umów.
- **data osiągnięcia efektu ekologicznego** – data osiągnięcia efektu ekologicznego założonego w umowie o dofinansowanie określona jako pełen rok kalendarzowy liczony od 1 stycznia roku następującego po roku zrealizowania przedsięwzięcia. W przypadku działań z zakresu usunięcia azbestu tożsama z datą zakończenia zadania.
- **efekt rzeczowy** – wykonana instalacja / zakup spełniający wymagania określone w regulaminie.
- **efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego.
- **efekt przedsięwzięcia** – efekt rzeczowy i efekt ekologiczny.
- **pojazd elektryczny** – samochód lub skuter napędzany wyłącznie energią elektryczną, lub rower z napędem elektrycznym, z zerową emisją CO₂.
- **program** - programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **regulamin WFOŚiGW** – regulamin udzielania dofinansowania zadań przez WFOŚiGW w Szczecinie w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **ryzyko kredytowe** – ogół ryzyk związanych z potencjalnym niewywiązaniem się dofinansowywanego ze zobowiązań zawartych w umowie, ze szczególnym uwzględnieniem braku spłaty rat pożyczki w terminie.
- **WFOŚiGW/ Fundusz/ Dofinansowujący** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielonego dofinansowania przez dofinansowującego. Formę i wartość zabezpieczeń określa dofinansowujący.
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez Dofinansowującego możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez beneficjenta w określonym terminie i na ustalonych warunkach.

A Inwestycje z zakresu ochrony powietrza

I. CEL

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów. Efektem realizacji programu będzie lokalna poprawa stanu powietrza na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

II. POŻYCZKOBIORCY

Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym¹ zlokalizowanym na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU

1. **linia A1** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych źródeł ciepła oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu.**
2. **linia A2** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji elektryczności.**
3. **linia A3** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów poprzez **zakup pojazdów o napędzie elektrycznym** (kwota dofinansowania do 150 000 zł brutto).
4. **linia A4** - Ograniczenie negatywnego oddziaływania na stan powietrza i zdrowie mieszkańców **azbestowych pokryć dachowych i innych materiałów wykonanych z azbestu** poprzez ich utylizację.
5. **linia A5** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych poprzez **kompleksowe działania termomodernizacyjne.**

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w Programie ma charakter ciągły i trwa od dnia 1 lipca 2016 r. do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia naboru z przyczyn od niego niezależnych.
2. Alokacja środków w programie na rok 2016 wynosi 5 000 000 zł (pięć milionów złotych).
3. Wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę osobiście, po wcześniejszej rezerwacji terminu, w Punktach Obsługi Osób Fizycznych.
4. Wnioskodawca rejestruje się osobiście, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rezerwacja terminu złożenia wniosku odbywać się będzie za pomocą Systemu Rejestracji Wizyt dostępnego na stronie WFOŚiGW lub telefonicznie pod numerami Punktów Obsługi Osób Fizycznych.
6. Punkty Obsługi Osób Fizycznych zlokalizowane są w:
 - Szczecinie, ul. Partyzantów 3/3,
 - Koszalinie, ul. Matejki 1,
 - Szczecinku, pl. Wolności 8.
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Punktu Obsługi Osób Fizycznych.
8. Wnioskodawca składa kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (wymienionymi w ostatniej części Regulaminu).
9. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników uniemożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.

¹ przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć:

a) prawo własności (w tym współwłasność),

b) użytkowanie wieczyste,

c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego.

10. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, lub przez pracownika WFOŚiGW. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urządzenia dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem.
11. Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem.
12. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

V. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są w kolejności wpływu oraz z uwzględnieniem ich kompletności.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski oceniane są równolegle pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, także w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, WFOŚiGW ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
5. WFOŚiGW prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Zakup i montaż instalacji mikrokogeneracji (zasilanych gazem lub biopaliwem), kotłów gazowych, pomp ciepła, oraz źródeł ciepła opalanych biomasą (słoma, odpady drzewne itp.) wraz z urządzeniami towarzyszącymi, przynoszących wymierny efekt ekonomiczny i ekologiczny w postaci zmniejszenia emisji i redukcji zużycia energii.
2. Wykonanie przyłączy technicznych do scentralizowanego źródła ciepła i sieci gazowniczej.
3. Zakup i montaż kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, minielektrowni wiatrowych, minielektrowni wodnych, a także systemów biwalentnych w układzie z odnawialnymi źródłami energii. W tym również prace niezbędnych do wykonania montażu jak: wymiana pokrycia dachowego, wzmocnienie więźby dachowej, projekt i montaż instalacji odgromowej, zakup akumulatorów i zasobników.
4. Demontaż i wymianę pokrycia dachowego i innych wyrobów zawierających azbest, ich transport do miejsca unieszkodliwienia, oraz utylizacji, a także zakup i montaż pokrycia dachu.
5. Zakup i montaż instalacji wentylacyjnych z wykorzystaniem rekuperatorów (mechanicznej wentylacji z odzyskiem ciepła), w tym również wymiana systemu wentylacji grawitacyjnej na wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła.
6. Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, prace dociepleniowe – jeśli ich wykonanie będzie wynikało z oceny energetycznej dokonanej przez osobę uprawnioną.
7. Zakup pojazdu elektrycznego z zerową emisją CO₂ w wersji podstawowej², (do wysokości 150 000zł).
8. Przygotowanie dokumentacji technicznej, w tym sporządzenie audytu, niezbędnej do realizacji inwestycji na którą wnioskowana jest pożyczka.
9. Inne działania, wiążące się z wyżej wymienionymi, dopuszczone przez Fundusz w drodze negocjacji z wnioskodawcą.

² przez wersję podstawową rozumie się najniższy udostępniany przez producenta, w sprzedaży detalicznej standard pojazdu. Koszt zakupu pojazdu w standardzie wyższym stanowi koszt niekwalifikowany.

VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI

1. Przedłożenie dokumentacji technicznej sporządzonej przez osobę uprawnioną wraz z wyszczególnieniem efektu ekologicznego wyrażonego wysokością redukcji zanieczyszczeń.
2. Przedłożenie kosztorysu – zgodnie z wzorem udostępnionym przez Fundusz.
3. Przedstawienie umowy z wykonawcą na wzorze udostępnionym przez Fundusz.
4. Przedstawienie, w przypadku zakupu pojazdów elektrycznych - kserokopii świadectwa homologacji.
5. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Zobowiązanie do stosowania trybu konkurencyjnego przy wyborze dostawcy/wykonawcy.
7. Przedłożenie dokumentów określających dochód Wnioskodawcy. Ponadto Wnioskodawca przedstawia wykaz swoich zobowiązań (zał. 8). Informacje o zadłużeniu są przez WFOŚiGW weryfikowane w ogólnokrajowej bazie danych.
8. Ustalenie właściwego zabezpieczenia transakcji.
9. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.

Obowiązkowymi formami zabezpieczenia są:

- a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej.
- b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. WFOŚiGW może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie obciążenie hipoteczne nieruchomości, o którym mowa w ppkt. b) dodatkowych zabezpieczeń.
- c) **przelew wierzytelności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz WFOŚiGW.³

Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego mogą w szczególności być:

- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank.
 - b) **hipoteka na nieruchomości**⁴ Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości.
10. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. **Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW w decyzji o przyznaniu dofinansowania.**
 11. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
 12. WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
 13. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.

VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 80% pożyczki Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie pozostałej (20%) do spłaty części pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni.
 - Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat.
 - Beneficjent spłacił co najmniej 80% pożyczki.
 - Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania.

³ W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

⁴ W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści którego WFOŚiGW nie będzie miał wątpliwości;

- W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.

3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki umorzenie nie jest przyznawane.
4. Częściowe umorzenie nie obejmuje pożyczek udzielonych na zakup pojazdów elektrycznych.

IX. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości przedsięwzięcia i określana jest w oparciu o kosztorys załączony do dokumentacji projektowej.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Tytułem prowizji przygotowawczej zostanie naliczona opłata w wysokości 1% wartości udzielonej pożyczki.
4. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do zastosowania krótszego okresu finansowania, nie krótszego jednak niż 5 lat.
5. Pożyczka na zakup pojazdów elektrycznych przyznawana jest na okres nie dłuższy niż 5 lat.
6. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z WFOŚiGW umowy o dofinansowanie zadania w formie pożyczki. Ostateczny okres realizacji przedsięwzięcia wyznacza decyzja finansowa Funduszu.
7. Spłata rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami umowy dofinansowania.
8. Wnioskodawca, składając w Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie całych lub części kosztów przedsięwzięcia, z innych środków publicznych.
9. Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, lub które zostały poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności kosztów o którym mowa w pkt. XII ust.6.
10. Uruchomienie dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, po potwierdzeniu zrealizowania przedsięwzięcia i po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty (oryginału faktury i protokołu odbioru). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 11 do niniejszego Regulaminu.
11. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki.

X. SPOSÓB USTALANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO

1. **Efekt rzeczowy ustalany jest na podstawie:**
 - a) Dokumentacji projektowej specyfikującej zakres zadania, dołączonej do wniosku.
 - b) Dla działań z zakresu termomodernizacji – świadectwa oceny energetycznej (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376)
 - c) Świadectwa homologacji i dowodu rejestracyjnego dla pojazdów elektrycznych.
2. **Efekt ekologiczny ustalany jest na podstawie:**
 - a) Dla źródeł ciepła – mocy zainstalowanej oraz szacowanej wielkości redukcji emisji CO₂ do atmosfery, w Mg/rok, na podstawie oświadczenia pożyczkobiorcy o ilości spalonego paliwa lub zapotrzebowania ciepłego budynku.
 - b) Dla małych elektrowni wodnych i źródeł energii wykorzystujących energię wiatru moc zainstalowana, ilości energii wytworzonej ze źródeł odnawialnych lub szacowanej wielkości redukcji emisji CO₂ do atmosfery w Mg/rok, określonej na podstawie wskaźników emisji substancji zanieczyszczających wprowadzanych do powietrza z procesów energetycznego spalania paliw.
 - c) Dla pojazdów elektrycznych – ilości niespalonego paliwa kopalnego niezbędnego dla przebytych kilometrów, szacowanej wielkości redukcji emisji zanieczyszczeń do atmosfery- CO₂ wg. wskaźników przyjętych do określania opłat za korzystanie ze środowiska.

- d) Dla kolektorów słonecznych - mocy zainstalowanej w kW i powierzchni w m².
- e) W przypadku zadań z zakresu unieszkodliwiania azbestu ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest (np. w m² pokrycia dachu, Mg), określonej na podstawie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów podmiotom posiadającym stosowne pozwolenie/decyzję na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami.
- f) Dla działań termomodernizacyjnych redukcji zużycia energii i ograniczenia emisji CO₂.

XI. REALIZACJA ZADANIA

1. W sprawie wniosków o dofinansowanie spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie podejmowana jest decyzja finansowa, o wyniku której Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie
2. Warunki decyzji nie podlegają negocjacji. Brak akceptacji decyzji przez Beneficjenta oznacza rezygnację dofinansowania zadania.
3. Po akceptacji decyzji przez beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
4. Miejsce podpisania umowy wskazuje Fundusz.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania wszystkich zapisów umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
7. Aneksowania wymagają bezwzględnie:
 - zmiana terminu wykonania zadania i uzyskania efektu ekologicznego,
 - zmiana zakresu rzeczowego umowy (rodzaj, typ, model, ilość ,urządzeń),
 - zmiana wielkości efektu ekologicznego,
 - zmiana formy zabezpieczeń,
 - zmiana terminu wypłaty środków,
 - zmiana numeru rachunku bankowego beneficjenta,
 - zmiana harmonogramu spłaty pożyczki,
8. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Dofinansującego, pobrana zostanie opłata przygotowawcza w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
9. Opłatę uiszcza Beneficjent na rachunek bankowy Funduszu, właściwy do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych zgodnie z umową dofinansowania. Opłatę Beneficjent obowiązany jest uiścić przed podpisaniem aneksu.
10. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest trwale oznakować wykonaną inwestycję informacją o treści: „...**tytuł zadania... dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Szczecinie**”
11. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru stanowiący załącznik 11 do niniejszego regulaminu.
12. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego wg obowiązujących stawek podatkowych.
13. Fundusz może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki, w trakcie obowiązywania umowy pożyczki.
14. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym zakończono spłatę wszelkich zobowiązań wobec Dofinansującego.

XII. WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Funduszem, po złożeniu zapotrzebowania na druku stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. Zapotrzebowanie należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na **15 dni przed terminem wypłaty pożyczki**
3. Do wniosku o wypłatę pożyczki Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - a. przy inwestycji w źródło energii elektrycznej typu on grid umowę regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji lub dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
 - b. protokół odbioru (zał. 11),
 - c. fakturę za wykonaną usługę (oryginał),
 - d. dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan sprzed realizacji inwestycji, etapy realizacji inwestycji i stan po zrealizowaniu inwestycji,
 - e. umowę z wykonawcą, określającą warunki udzielonej gwarancji na zainstalowany sprzęt oraz co najmniej 3 – letnią rękojmię (w przypadku instalacji OZE gwarantowany uzysk energetyczny),
4. Przed wypłatą środków Dofinansowujący dokona kontroli zrealizowanej inwestycji po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem.
5. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie kosztów kwalifikowanych wskazanych we wniosku niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, zgodnych z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Planowany okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów – od 01.01.2016 r.

XIII. ROZLICZENIE

1. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu **30 dni od daty wypłaty środków** przedłożyć w Funduszu potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy oraz złożyć druk rozliczenia końcowego stanowiący załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego** za rok poprzedni (przez okres 3 kolejnych lat) do dnia 28 lutego roku następującego po roku którego dotyczy sprawozdanie, na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
3. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust 2, skutkować może rozwiązaniem umowy pożyczki i wezwaniem do spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i pozostałymi należnościami ubocznymi.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Kopia dokumentu tożsamości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Funduszu.
2. Kopia aktu własności nieruchomości lub zgoda właściciela na realizację zadania.
3. Dokumentacja techniczna określająca zakres robót technicznych koniecznych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 14 do niniejszego regulaminu.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Projekt techniczny planowanych do realizacji prac.
6. Kosztorys zadania na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
7. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
8. Zobowiązanie do stosowania trybu konkurencyjnego przy wyborze dostawcy/wykonawcy.
9. Umowa z wykonawcą robót wg. wzoru udostępnionego przez Fundusz.
10. Informacja dotycząca pomocy publicznej na formularzu obowiązującym zgodnie z przepisami regulującymi pomoc publiczną.
11. Dokumenty przedstawiające stan formalno-prawny i sytuację finansową wnioskodawcy.
12. Dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki.
13. Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
14. Po wykonaniu przyłączenia instalacji generującej energię elektryczną do sieci elektroenergetycznej, pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć umowę na odbiór energii z operatorem sieci elektroenergetycznej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015r . poz. 2135 z późn. zm.).
2. Każda modyfikacja niniejszego Regulaminu, w zakresie:
 - kwoty alokacji (IV.2),
 - wysokości prowizji (IX.3),
 - wysokości oprocentowania, (IX.2),
 - warunków i wysokości umorzenia pożyczki (VIII) ,wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW. Pozostałe zmiany (w szczególności odnoszące się do dokumentów technicznych i załączników) wymagają zatwierdzenia przez Zarząd WFOŚiGW w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.

B. Inwestycje z zakresu ochrony wód i gleby

I. CEL

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń do wód i gleby w tym również budowa systemów małej retencji. Co spowoduje lokalną poprawę stanu wód i gleby na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

II. POŻYCZKOBIORCY

Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są **osoby fizyczne** posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym⁵ zlokalizowanym na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU

1. **linia B1** - Zadania inwestycyjne polegające na: ograniczeniu wprowadzania zanieczyszczeń do wód i gleby, oraz ochronie zdrowia mieszkańców poprzez budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych i scentralizowanych instalacji kanalizacyjnych i wodociągowych w tym przyłączy i instalacji oczyszczania ścieków.
2. **linia B2** - Zadania inwestycyjne polegające na budowie systemów małej retencji.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w Programie ma charakter ciągły i trwa od dnia 1 lipca 2016 r. do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia naboru z przyczyn od niego niezależnych.
2. Alokacja środków w programie na rok 2016 określona w części A pkt IV niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę osobiście, po wcześniejszej rezerwacji terminu, w Punktach Obsługi Osób Fizycznych.
4. Wnioskodawca rejestruje się osobiście, wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

⁵ przez „dysponowanie” nieruchomością należy rozumieć:

- a) prawo własności (w tym współwłasność),
- b) użytkowanie wieczyste,
- c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego.

5. Rezerwacja terminu złożenia wniosku odbywać się będzie za pomocą Systemu Rejestracji Wizyt dostępnego na stronie WFOŚiGW lub telefonicznie pod numerami Punktów Obsługi Osób Fizycznych.
6. Punkty Obsługi Osób Fizycznych zlokalizowane są w:
 - Szczecinie, ul. Partyzantów 3/3,
 - Koszalinie, ul. Matejki 1,
 - Szczecinku, pl. Wolności 8.
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Punktu Obsługi Osób Fizycznych.
8. Wnioskodawca składa kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (wymienionymi w ostatniej części Regulaminu).
9. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników uniemożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
10. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, lub przez pracownika WFOŚiGW. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urządzenia dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem.
11. Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem.
12. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

V. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są w kolejności wpływu oraz z uwzględnieniem ich kompletności.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski oceniane są równolegle pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, WFOŚiGW ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
5. WFOŚiGW prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Zakup, budowa, instalacja oraz modernizacja oczyszczalni ścieków. Budowa systemów małej retencji. Dopuszcza się udzielenie pożyczki na zakup i montaż oczyszczalni ścieków w nowobudowanych obiektach dla których nie ma możliwości podłączenia sieci kanalizacyjnej lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione.
2. Zakup materiałów, budowę, instalację oraz modernizację sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Zakup i montaż materiałów i urządzeń oraz wykonania robót budowlano-montażowych celem przyłączenia obiektów do zbiorowych systemów kanalizacyjnych i wodociągowych.
4. Przygotowanie dokumentacji technicznej, niezbędnej do realizacji inwestycji na którą wnioskowana jest pożyczka.
5. Inne działania dopuszczone przez Fundusz w drodze negocjacji z pożyczkobiorcą.

VII. WARUNKI UZYSKANIA POŻYCZKI

1. Przedłożenie dokumentacji technicznej sporządzonej przez osobę uprawnioną wraz z wyszczególnieniem efektu ekologicznego wyrażonego wysokością redukcji zanieczyszczeń.

2. Przedłożenie kosztorysu – zgodnie z wzorem udostępnionym przez Fundusz.
3. Przedstawienie umowy z wykonawcą – zgodnie z wzorem udostępnionym przez Fundusz.
4. Przedłożenie pisemnej zgody gminy na budowę przydomowej oczyszczalni oraz zgodności przydomowej oczyszczalni ścieków z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3+A1:2009 lub nowszą.
5. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.
6. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Dokument wystawiony przez operatora sieci potwierdzający przyjęcie ścieków do zbiorowej kanalizacji lub podłączenie do sieci wodociągowej.
8. Zobowiązanie do stosowania trybu konkurencyjnego przy wyborze dostawcy/wykonawcy.
9. Niezbędnym elementem oceny zdolności kredytowej jest przedłożenie dokumentów określających dochód Wnioskodawcy. Ponadto Wnioskodawca przedstawia wykaz swoich zobowiązań (zał. 8). Informacje o zadłużeniu są przez WFOŚiGW weryfikowane w ogólnokrajowej bazie danych.
10. Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania jest ustalenie właściwego zabezpieczenia transakcji.

Obowiązkowymi formami zabezpieczenia są:

- a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub **weksel własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej;
- b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. WFOŚiGW może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie obciążenie hipoteczne nieruchomości, o którym mowa w ppkt. b) dodatkowych zabezpieczeń;
- c) **przelew wierzytelności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz WFOŚiGW⁶

Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego mogą w szczególności być:

- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank;
 - b) **hipoteka na nieruchomości**⁷. Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości;
11. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW w decyzji o przyznaniu dofinansowania.
 12. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
 13. WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
 14. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.

VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI

1. Na wniosek Beneficjenta, po spłacie 80% pożyczki Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie pozostałej (20%) do spłaty części pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni.
 - Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat.
 - Beneficjent spłacił co najmniej 80% pożyczki.
 - Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania.

⁶ W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

⁷ W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści którego WFOŚiGW nie będzie miał wątpliwości;

- W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.

3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki umorzenie nie jest przyznawane.

IX. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości przedsięwzięcia i określana jest w oparciu o kosztorys załączony do dokumentacji projektowej.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Tytułem prowizji przygotowawczej zostanie naliczona opłata w wysokości 1% wartości udzielonej pożyczki.
4. Minimalny okres finansowania pożyczką 5 lat.
5. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo do zastosowania krótszego okresu finansowania, nie krótszego jednak niż 5 lat.
6. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z WFOŚiGW umowy o dofinansowanie zadania w formie pożyczki. Ostateczny okres realizacji przedsięwzięcia wyznacza decyzja finansowa Funduszu.
7. Spłata rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami umowy dofinansowania.
8. Beneficjent oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie całych lub części kosztów przedsięwzięcia, z innych środków publicznych z zastrzeżeniem, iż te same koszty kwalifikowane nie mogą być finansowane jednocześnie ze środków pożyczki.
9. Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, lub które zostały już poniesione.
10. Uruchomienie dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, po potwierdzeniu zrealizowania przedsięwzięcia i po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty (oryginału faktury i protokołu odbioru). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 11 do niniejszego Regulaminu.
11. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki.

X. SPOSÓB USTALANIA EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO

1. **Efekt rzeczowy ustalany jest na podstawie:**
 - a. W przypadku zadania z zakresu budowy oczyszczalni ścieków - protokołu odbioru końcowego z podaną przepustowością oczyszczalni ścieków w m³/dobę.
 - b. W przypadku budowy sieci kanalizacyjnej/wodociągowej - długość przyłącza potwierdzona protokołem odbioru końcowego.
1. **Efekt ekologiczny ustalany jest na podstawie:**
 - a) dla oczyszczalni o przepustowości do 5 m³/dobę – dokumentu gwarancji producenta oraz opinii technicznej lub aprobaty dla urządzenia.
 - b) dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5 m³/dobę – pozwolenia wodno-prawnego na eksploatację oczyszczalni.
 - c) dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 7,5 m³/dobę – pozwolenia wodno-prawnego oraz pozwolenia na budowę.
 - d) W przypadku budowy przyłącza wodnego/kanalizacyjnego - długości przyłącza w metrach.
 - e) W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków i przyłączy kanalizacji - ilości ścieków których wprowadzenia do wód i gleby udało się uniknąć określona na podstawie rachunków za zużyty wodę.
 - f) W przypadku przyłączy kanalizacji - ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej, określona na podstawie rachunków za zużyty wodę.
 - g) W przypadku sieci wodociągowej – poprawa jakości wody / likwidacja deficytów wody.

XI. REALIZACJA ZADANIA

1. W sprawie wniosków o dofinansowanie spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie podejmowana jest decyzja finansowa, o podjęciu której Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.
2. Warunki decyzji nie podlegają negocjacji. Brak akceptacji decyzji przez Beneficjenta oznacza rezygnację z dofinansowania zadania.
3. Po akceptacji decyzji przez beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
4. Miejsce podpisania umowy wskazuje Fundusz.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania wszystkich zapisów umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
7. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy. Jeżeli wnioskowana zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Dofinansującego, pobrana zostanie opłata przygotowawcza w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
8. Aneksowania wymagają bezwzględnie:
 - zmiana terminu wykonania zadania i uzyskania efektu ekologicznego,
 - zmiana zakresu rzeczowego umowy (rodzaj, typ, model, ilość ,urządzeń),
 - zmiana wielkości efektu ekologicznego
 - zmiana formy zabezpieczeń,
 - zmiana terminu wypłaty środków,
 - zmiana numeru rachunku bankowego beneficjenta,
 - zmiana harmonogramu spłaty pożyczki,
9. Opłatę uiszcza Beneficjent na rachunek bankowy Funduszu, właściwy do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych zgodnie z umową dofinansowania. Opłatę Beneficjent obowiązany jest uiszczyć przed podpisaniem aneksu.
10. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest trwale oznakować wykonaną inwestycję informacją o treści: **„tytuł zadania dofinansowano ze środków WFOŚIGW w Szczecinie”**
11. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru stanowiący załącznik 11 do niniejszego regulaminu.
12. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego wg obowiązujących stawek podatkowych.
13. Fundusz może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki.
14. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym zakończono spłatę wszelkich zobowiązań wobec Dofinansującego.

XII. WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Funduszem po złożeniu zapotrzebowania na druku stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. Zapotrzebowanie należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na 15 dni przed terminem wypłaty pożyczki.
3. Do wniosku o wypłatę pożyczki Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - a. fakturę za wykonaną usługę (oryginał).
 - b. protokół odbioru (zał. 11),
 - c. dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan sprzed realizacji inwestycji, etapy realizacji inwestycji i stan po zrealizowaniu inwestycji.
 - d. umowę z wykonawcą, określającą warunki udzielonej gwarancji na zainstalowane urządzenia oraz co najmniej 3 –letnią rękojmię wykonawcy (zał. 16).
4. Przed wypłatą środków Dofinansujący dokona kontroli zrealizowanej inwestycji po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem.

5. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie kosztów kwalifikowanych wskazanych we wniosku niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Zgodnych z zapisami niniejszego Regulaminu.
6. Planowany okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów – od **01.01.2016 r.**

XIII. ROZLICZENIE

1. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu **30 dni od daty wypłaty środków** przedłożyć w WFOŚiGW potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy wykonawcy oraz złożyć druk rozliczenia końcowego stanowiący załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego** (przez okres 3 lat) za rok poprzedni, do dnia 28 lutego roku następującego po roku którego dotyczy sprawozdanie, na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
3. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust 2, skutkować może rozwiązaniem umowy pożyczki i wezwaniem do spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i pozostałymi należnościami ubocznymi.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Kopia dokumentu tożsamości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Funduszu.
2. Kopia aktu własności nieruchomości lub zgoda właściciela na realizację zadania.
3. Dokumentacja techniczna określająca zakres robót technicznych koniecznych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 15 do niniejszego regulaminu.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Kosztorys zadania na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
6. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków, dokument z Urzędu Gminy potwierdzający, że dla danej lokalizacji nie ma możliwości przyłączenia do lokalnej sieci kanalizacyjnej i budowa takiej sieci nie jest planowana na tym terenie w ciągu najbliższych 5 lat.
8. Umowa z lokalnym operatorem sieci wodno-kanalizacyjnej na odbiór ścieków.
9. Zgłoszenie instalacji.
10. Zobowiązanie do stosowania trybu konkurencyjnego przy wyborze dostawcy/wykonawcy.
11. Umowa z wykonawcą robót wg. wzoru udostępnionego przez Fundusz.
12. Informacja dotycząca pomocy publicznej na formularzu obowiązującym zgodnie z przepisami regulującymi pomoc publiczną.
13. Dokumenty przedstawiające stan formalno-prawny i sytuację finansową wnioskodawcy.
14. Dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki.
15. Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015r . poz. 2135 z późn. zm.).
2. Każda modyfikacja niniejszego Regulaminu, w zakresie:
 - kwoty alokacji (IV.2),
 - wysokości prowizji (IX.3),
 - wysokości oprocentowania, (IX.2),
 - warunków i wysokości umorzenia pożyczki (VIII) ,wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW. Pozostałe zmiany (w szczególności odnoszące się do dokumentów technicznych i załączników) wymagają zatwierdzenia przez Zarząd WFOŚiGW w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.